

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ  
ДИСПАНСЕР № 3»  
(СПб ГБУЗ «ПНД № 3»)**

**ПРИКАЗ**

от «28» 08 2023 года

№ 40-0

**«О предоставлении платных  
медицинских услуг и о разработке  
правил их предоставления  
в СПб ГБУЗ «ПНД №3»»**

В целях приведения локальных нормативных актов в СПб ГБУЗ «ПНД №3» в соответствии с Постановлением Правительства от 11.05.2023 года №736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и во исполнение требований Закона от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях дальнейшей оптимизации организации оформления и оказания платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «ПНД №3» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать, утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2023 года:
  - 1.1. Правил предоставления в СПб ГБУЗ «ПНД №3» платных медицинских услуг в соответствии с Постановлением Правительства №736 от 11.05.2023 года.
  - 1.2. Руководствоваться в своей работе Правилами предоставления в СПб ГБУЗ «ПНД №3» платных медицинских услуг в новой редакции.
2. Разработать, утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2023 года:
  - 2.1. Форму информированного добровольного согласия на оказание платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «ПНД №3»
  - 2.2. Памятку для пациента: Перечень документов для заключения договора оказания платных мед услуг.
  - 2.3. Форму заявления на отказ (расторжение) договора оказания платных медицинских услуг.
  - 2.4. Форму заявления на выдачу справки об оплате услуг (для налоговых органов).
3. Разработать, утвердить и разместить на стенде и сайте организации:
  - 3.1 Перечень видов медицинских услуг, оказываемых в СПб ГБУЗ «ПНД №3» с ценами на каждый вид услуги (прейскурант, прайс-лист).
4. Возложить ответственность:
  - 4.1. На Савельева А.П., заместителя главного врача по медицинской части за контроль процесса оказания платных медицинских услуг, контроль актуальности, достоверности, своевременное предоставление сведений в экономический отдел для расчета и утверждения перечня медицинских услуг, актуальности, достоверности полноты информации об оказании платных медицинских услуг в структурных отделениях, на официальном сайте и информационных стендах.
  - 4.2. На медицинского регистратора, либо лицо, исполняющее обязанности на период ее отсутствия по приказу отдела кадров за своевременность, достоверность и полноту оформления утвержденной формы договора оказания платных медицинских услуг, формы информированных согласия на оказание платных медицинских услуг, заполнение акта выполненных работ (оказанных услуг).
  - 4.3. На медицинского регистратора СПб ГБУЗ «ПНД №3», либо лицо, исполняющее обязанности на период его отсутствия по приказу отдела кадров за: информирование пациентов о порядке предоставления в СПб ГБУЗ «ПНД №3» платных

информированных согласии на оказание платных медицинских услуг, заполнение акта выполненных работ (оказанных услуг).

4.3. На медицинского регистратора СПб ГБУЗ «ПНД №3», либо лицо, исполняющее обязанности на период его отсутствия по приказу отдела кадров за: информирование пациентов о порядке предоставления в СПб ГБУЗ «ПНД №3» платных медицинских услуг, соблюдение условий оказания и перечня видов медицинских услуг пациенту в соответствии с заключенным договором, за учет распределения работ при оказании платных услуг, распределение доходов среди персонала, участвующих в оказании платных медицинских услуг.

4.4. Руководство работой по экономическому обеспечению оказания платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «ПНД №3» возложить на Дзятко Н.А., в том числе: определение экономической эффективности организаций труда и лечебно-диагностического процесса от платных медицинских услуг, организацию расчета себестоимости, определение тарифа платных медицинских услуг, осуществление учета экономических показателей результатов оказания платных медицинских услуг, контроль за планированием доходов и расходов от приносящей доход деятельности, проведение, анализа финансово - хозяйственной деятельности от платных медицинских услуг, подготовку экономико-статистической и иной отчетности в установленные сроки за отчетный период, контроль за оформлением договоров путем проведения выборочной проверки – ежеквартально.

4.5. На главного бухгалтера Ватунскую М.В., либо лицо, исполняющее обязанности на период его отсутствия по приказу отдела кадров по контролю за поступлением и расходованием денежных средств, по контролю за соблюдением ведения кассовых операций, по проверке бухгалтерской документации и качества ее ведения, по подготовке бухгалтерской и налоговой отчетности в установленные сроки, по контролю оплаты оказанных услуг, формирование расчета заработной платы, обеспечение начисления и выплаты заработной платы.

4.6. На юрисконсульта Фиалко А.В. за подготовку материалов, необходимых для взыскания задолженности в претензионно - искомом порядке по распоряжению главного врача, за организацию работы с обращениями и жалобами граждан по поводу качества и безопасности оказания медицинской услуги на платной основе, за разработку форм договоров на оказание медицинских платных услуг и иных сопутствующих документов, за подготовку и оформление договоров с юридическими лицами.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



Т.М.Грицевская